

Trgovačko društvo PLATON d.o.o., RIJEKA, Laginjina 6a, OIB: 22136771781, koje zastupa Larisa Antić, direktor (u daljnjem tekstu: Knjigovodstveni ured)

i

Stečajna masa iza Transadria d.d. u stečaju RIJEKA, dr. Z. Kučića 3, OIB 88177994714, zastupano po stečajnom upravitelju (u daljnjem tekstu: Stečajni dužnik),

(dalje zajedno nazivane: Ugovorne strane)

sklopili su u Rijeci, dana 01.04.2023. godine, slijedeći

UGOVOR

O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH I RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

Predmet ugovora

Članak 1.

- (1) Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obveze Ugovornih strana u obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga za **Stečajnog dužnika**.

Temeljne obveze Knjigovodstvenog ureda

Članak 2.

- (1) **Knjigovodstveni ured** će, temeljem ovog Ugovora, za **Stečajnog dužnika** obavljati usluge organizacije, vođenja temeljnih i pomoćnih poslovnih knjiga, te ostale računovodstvene usluge, prema „Zahtjevu za obavljanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga“, koji se prilaže ovom Ugovoru i njegov je sastavni dio.
- (2) **Knjigovodstveni ured** obvezuje se usluge iz prethodnog stavka ovog članka obavljati stručno i pravodobno, sukladno odredbama ovog Ugovora, te Općih uvjeta poslovanja **Knjigovodstvenog ureda**, koji se prilažu ovom Ugovoru i njegov su sastavni dio (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti).

Temeljne obveze poduzetnika

Članak 3.

U svrhu realizacije ovog Ugovora, **Stečajni dužnik** se naročito obvezuje:

- 1) Pri potpisu ovog Ugovora, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ovog Ugovora, predati **Knjigovodstvenom uredu** na knjiženje svu raspoloživu dokumentaciju potrebnu za obavljanje usluga iz čl. 2 ovog Ugovora

- 2) Ažurno i u skladu s propisima voditi pomoćne knjige čije vođenje je preuzeo, a blagajnu odnosno evidencije o gotovinskom prometu voditi dnevno i u skladu s propisima kojima se uređuju uvjeti raspolaganja i plaćanja gotovim novcem
- 3) Redovito i pravodobno predavati **Knjigovodstvenom uredu** potpunu, ispravnu, urednu, istinitu i vjerodostojnu dokumentaciju potrebnu za obavljanje usluga iz čl. 2 ovog Ugovora
- 4) Pravodobno preuzimati dokumentaciju koju je za njega pripremio **Knjigovodstveni ured** u skladu s odredbama ovog Ugovora
- 5) **Stečajni dužnik** će odrediti osobu za kontakt s Knjigovodstvenim uredom, koju će **Knjigovodstveni ured** uputiti u ispravnu i pravodobnu pripremu dokumentacije radi predaje **Knjigovodstvenom uredu**, prema odredbama ovog Ugovora.

Članak 4.

- (1) **Stečajni dužnik** sam odlučuje o prioritetu i realizaciji plaćanja i ispunjavanja poreznih i drugih obveza na koje ga **Knjigovodstveni ured** uputi u obavljanju usluga iz čl. 2. ovog Ugovora te snosi odgovornost za posljedice takvih odluka.

Naknada za usluge, rok plaćanja i sredstva osiguranja plaćanja

Članak 5.

- (1) **Stečajni dužnik** se obvezuje za usluge iz ovog Ugovora plaćati **Knjigovodstvenom uredu** mjesečnu naknadu, koja se određuje prema količini knjigovodstvene dokumentacije i opsegu ugovorenih usluga.
- (2) Prema dogovoru pri sklapanju ovog Ugovora, ugovorne strane utvrđuju mjesečnu naknadu za knjigovodstvene usluge u iznosu od **400,00 Eur** (slovima: četristo eura), s uključenim porezom na dodanu vrijednost.
- (3) Korekcija naknade iz prethodnog stavka ovog članka utvrđivat će se po potrebi, u skladu sa stavkom 1. ovog članka, pri izradi računa za izvršene usluge.
- (4) Usluge izrade godišnjih financijskih izvješća, prijave poreza na dobit/dohodak, te periodičnih statističkih izvještaja nisu uključene u cijenu mjesečne naknade te se plaćaju posebno, u rokovima izrade tih izvješća.
- (5) Za obavljanje dodatnih poslova i izradu izvještaja na zahtjev **Stečajnog dužnika**, naknada će se dogovoriti naknadno, kao i način i rok izvršenja tih poslova.
- (6) Naknada iz ovog članka uvećava se porez na dodanu vrijednost, sukladno važećim propisima
- (7) Podmirenje naknade iz ovog članka **Stečajni dužnik** je dužan izvršiti na temelju računa **Knjigovodstvenog ureda**, u roku 8 (osam) dana od primitka računa, odnosno najkasnije do 15. u mjesecu za obradu dokumentacije i obračune koji se odnose na prethodni mjesec

Trajanje i prestanak ugovora

Članak 6.

- (1) Ovaj ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme.
- (2) Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor, uz otkazni rok i na način predviđen Općim uvjetima.

Ostale odredbe

Članak 7.

- (1) Izmjene i dopune ovog Ugovora nemaju valjanost ako nisu sastavljene u pisanom obliku.
- (2) U slučaju značajnije promjene opsega poslovanja **Stečajnog dužnika**, promjene vrste i količine poslovne dokumentacije odnosno obujma knjigovodstvenih usluga, promjene djelatnosti Stečajnog dužnika i sl., Ugovorne strane će, po potrebi, sklopiti dodatak ovom Ugovoru, kojim će regulirati svoje odnose sukladno nastalim promjenama.

Članak 8.

- (1) Ukoliko bi se naknadno utvrdila ništetnost neke od odredaba ovog Ugovora, u preostalom dijelu ovaj Ugovor ostaje na snazi, a Ugovorne strane se obvezuju ništavnu odredbu zamijeniti valjanom odredbom, koja će u najvećoj mjeri omogućiti ostvarivanje cilja koji su ugovorne strane željele postići ništetnom odredbom.

Članak 9.

- (1) Ugovorne strane su suglasne da ovaj Ugovor predstavlja njihovu pravu volju, te da među njima nema nikakvih usmenih ili pisanih dogovora kojima bi se mijenjao njihov sadržaj, a posebice u odnosu na predmet, cilj i uvjete određene ovim Ugovorom.
- (2) Ugovorne strane potpisom ovog Ugovora potvrđuju da su ga sastavile svjesno i promišljeno i da su ga u cijelosti pročitale i razumjele, da on predstavlja njihovu pravu i ozbiljnu volju, te prihvataju sva prava i obveze kao i pravne posljedice koje iz njega proizlaze pa se odriču prava pobijati ga iz bilo kojeg razloga, a posebno iz razloga mana volje ili prekomjernog oštećenja u korist bilo koje od Ugovornih strana.

Prikupljanje i zaštita osobnih podataka

Članak 10.

Shodno provođenju Opće uredbe o zaštiti podataka (Sl .list Europske unije broj L119/1 od 04.05.2016.)

Knjigovodstveni ured ima pravnu obvezu za obradom (prikupljanje i čuvanje) osobnih podataka vezanih uz poslovanje **Stečajnog dužnika**. **Knjigovodstveni ured** se obavezuje da će osobne podatke prosljeđivati samo zakonski nadležnim institucijama koje vode i kontroliraju poslovanje poduzetnika (Porezna uprava, carina, carinski nadzor, MUP, državna revizija i sl). Dokumentacija koja se odnosi na plaće zaposlenika **Stečajnog dužnika** slati će se istom u tiskanom i elektroničkom smislu, a **Stečajni dužnik** se obavezuje iste osobno dostavljati zaposlenicima. Osobne podatke u **Knjigovodstvenom uredu** obrađivati će samo zaposlenici servisa. Nakon isteka ugovora o poslovnoj suradnji **Knjigovodstveni ured** će **Stečajnom dužniku** vratiti kompletnu dokumentaciju i iz svoje arhive će ukloniti sve osobne podatke **Stečajnog dužnika**, osim ako ne postoji **LEGITIMNI** razlog za drugačijim postupanjem.

Članak 11.

Ugovorne strane će sve eventualne nesporazume rješavati mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti dogovora, spor će povjeriti na rješavanje stvarno nadležnom sudu u Rijeci.

Članak 12.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, za svaku ugovornu stranu po 1 (jedan) primjerak.

Stečajni dužnik : **Stečajna masa iza**
TRANSADRIA d.d.
u stečaju
RIJEKA

Stečajna masa iza Transadria d.d. u stečaju

Zdravko Čupković

Stečajni upravitelj

Knjigovodstveni ured:

PLATON
d.o.o.
RIJEKA
Platon d.o.o. Rijeka

Larisa Antić

direktor